

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1926-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 495-2018, correspondiente al mes de diciembre de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 081.

Actividades:

- Brindar apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Resultados Obtenidos:

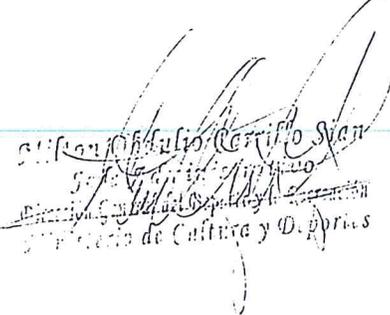
- 1.- Apoyo en la clasificación y archivo de los Documentos de la Dirección Financiera Administrativa I del Deporte y la Recreación 2013.
- 2.- Apoyo en la elaboración de Cinchos de identificación de paquetes para colocar en sus respectivas cajas.
- 3.- Apoyo en Limpieza de expedientes que consiste en: (quitar grapas, clips, ganchos revisar que los documentos estén en buen estado sin doblar, correctamente colocados en su paquete.)
- 4.- Apoyo en la ubicación y reproducción de documentos solicitados por las diferentes Direcciones y o Departamentos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

5.- Apoyo en la búsqueda y localización de documentos solicitados por las diferentes Unidades del Viceministerio

6.- Apoyo en la búsqueda de Documentos solicitados de los Contratos Administrativos de las diferentes obras de la Dirección de Infraestructura Física.



Sonia Nineth Castañanos Monzón de Hurtarte



Wilson Obdulio Carrillo Sien
Subdirector General de Infraestructura Física
Dirección de Infraestructura Física
Viceministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala,
28 de diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

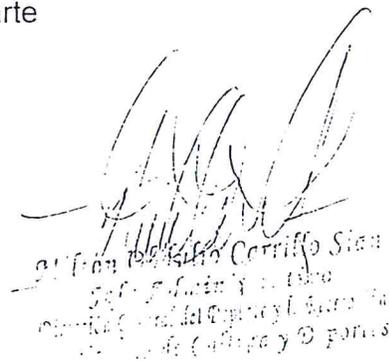
Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico No. **1926-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **495-2018** correspondiente al periodo del **2 de julio al 31 de diciembre del 2018**.

- Se brindó apoyo en Limpieza de expedientes que consiste en: (quitar grapas, clips, ganchos revisar que los documentos estén en buen estado sin doblar, correctamente colocados en su paquete.)
- Se brindó apoyo en empaquetar documentos de la Delegación de Recursos Humanos, así como la colocación en sus respectivas cajas.
- Se apoyó en la Limpieza de expedientes que consiste en: (quitar grapas, clips, ganchos revisar que los documentos estén en buen estado sin doblar, correctamente colocados en su paquete.)
- Se apoyó en la elaboración de Cinchos de identificación de paquetes para colocar en sus respectivas cajas.
- Se apoyó en la Recepción de Cajas con documentación, enviadas por otras unidades a esta Sección de Archivo.
- Se apoyó en la elaboración de paquetes de documentos de la Delegación de Recursos Humanos, así como la colocación en sus respectivas cajas.
- Se apoyó en la ubicación y reproducción de documentos solicitados por Información Pública del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó a rastrear documentos solicitados por diferentes Direcciones y/o Departamentos.

- Se apoyó en la atención a las diferentes personas que solicitaron orientación para poder archivar los documentos de las diferentes unidades.
- Se apoyó en el logro del traslado de 180 cajas debidamente clasificadas y rotuladas al anexo de Erick Barrondo.
- Se apoyó en la elaboración del inventario documental.
- Se logró el reordenamiento del anexo del archivo ubicado en el Erick Barrondo.

Sonia Nineth Castellanos Monzón-de Hurtarte



Juan Luis Carrillo Sierra
Prof. de Inglés y Francés
Escuela de Idiomas y Traducción
Universidad de Colima y Opatos

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala,
28 de diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Respetable Viceministro:

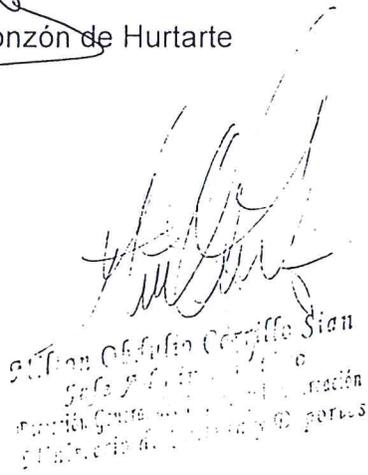
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico No. 1926-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al periodo del 2 de julio al 31 del 2018.

- Se logró el Análisis de documentos solicitados por otros Departamentos en la Unidad de Archivo en las Oficinas Centrales.
- Se buscó documentación solicitada por las diferentes Direcciones y Unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se localizaron los documentos solicitados por otros Departamentos y Unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se realizó la limpieza y organización de los expedientes de los expedientes de la Dirección Financiera Administrativa.
- Se apoyó en la limpieza de expedientes de las diferentes Unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se apoyo en la elaboración de paquetes de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se elaboraron cinchos para la identificación de cada paquete.
- Se colocaron en cajas los paquetes para tener ubicada la documentación de cada Unidad para facilitar su búsqueda.
- Se apoyo en el traslado de la Sección de Archivo del Palacio Nacional de la Cultura a las nuevas instalaciones.

- Se apoyo en la ubicación y colocación de los documentos, Leitz y Cajas de la Sección de Archivo.
- Se elaboraron paquetes de la Delegación de Recursos Humanos para su organización.



Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte



STIAN Obedilio Cerrillo Sian
Sección de Recursos Humanos
Delegación de Recursos Humanos
Estado de Sonora